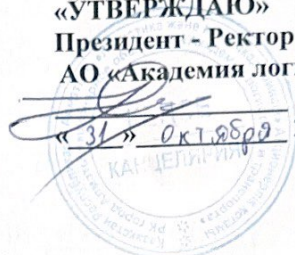


АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата <u>31.10.2023</u> Стр. 1 из 10
--------------------------------------	--	--

Экз. № _____

статус документа

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент - Ректор
АО «Академия логистики и транспорта»
С. Амиргалиева
«31» октября 2023 г.



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ
РИ-АЛТ-08

<p>Разработано: Директор Департамента по воспитательной и социальной работе <u>А.С. Турлыбекова</u> (подпись) <u>«31» 10 2023 г.</u></p> <p>Офис инклюзивного образования и психологической поддержки <u>Ж.З. Турсынбай</u> (подпись) <u>«31» 10 2023 г.</u></p>	<p>Согласовано: Проректор по корпоративному и социальному развитию <u>А.А. Иванов</u> (подпись) <u>«31» 10 2023 г.</u></p> <p>Проректор по академической деятельности <u>М.С. Жармагамбетова</u> (подпись) <u>«31» 10 2023 г.</u></p>	<p>Внедрено: приказ № <u>175</u></p> <p>Дата внедрения: <u>«30» 10 2023 г.</u></p>
---	--	---

Алматы

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ» запрещается

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата <i>31.10.2023</i> Стр. 2 из 10
--------------------------------------	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	Цели и задачи Психологической поддержки АО «АЛит»	5
5.1.	Функции и содержание деятельности Психологической поддержки	5
6.	ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ	7
7.	РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7
8.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	7
9.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	7
10.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	7
11.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	8
12.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	8
13.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	8
14.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
15.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата 21.10.2023 Стр. 3 из 10
--------------------------------------	--	---

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «Академия логистики и транспорта» (далее – АО «АЛит») при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящая рабочая инструкция предназначена для регулирования деятельности Психологической поддержки (далее - ПП) по реализуемым в АО «Академия логистики и транспорта» (далее – АО «АЛит») образовательным программам бакалавриата.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	-	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	-	Системы менеджмента качества. Требования
МС ISO 50001:2018	-	Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	-	Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	-	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	-	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-111	-	Об образовании
Закон РК от 11 июля 1997 года № 151	-	«О языках в Республике Казахстан»
Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V	-	О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-11	-	Об акционерных обществах
Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345-II	-	О правах ребенка в Республике Казахстан
Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343-II	-	О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями
Закон Республики Казахстан № 39 от 13 апреля 2005 года	-	О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан
Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК	-	О здоровье народа и системе здравоохранения
Закон Республики Казахстан № 114-IV от 29 декабря 2008 года	-	О специальных социальных услугах
Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V		
Закон РК от 13 июля 1999 года № 416-I	-	«О противодействии терроризму»

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата <u>31.10.2023</u> Стр. 4 из 10
--------------------------------------	--	--

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 07.04.2017 №181

Устав АО «АЛТ», утвержденный решением Единственного акционера 27.01.2021 г.

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	-	Управление документированной информацией
ДП-АЛТ-02	-	Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	-	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	-	Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП-АЛТ-05	-	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	-	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП-АЛТ-09	-	Социальная работа
КП-АЛТ-08	-	Воспитательная работа
КП-АЛТ-02	-	Академическая политика
КП-АЛТ-20	-	Учебный процесс
РИ-АЛТ-17	-	Правила организации работы с молодежью
РИ-АЛТ-42	-	Положение о социальном совете обучающихся
РИ-АЛТ-19	-	Антикоррупционная политика
РИ-АЛТ-04	-	Правила разработки и формирования учебно-методического комплекса образовательной программы / дисциплины
РИ-АЛТ-11	-	Руководство по обеспечению академической честности

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «АЛТ».

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РИ	-	Рабочая инструкция
Проректор по КиСР	-	Проректор по корпоративному и социальному развитию
ПП	-	Психологическая поддержка
ФИО	-	Фамилия, имя, отчество
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Владельцем рабочей инструкции «Положение о психологической поддержке» является директор Департамента по воспитательной и социальной работе. Директор ДВСП несет ответственность за организацию, функционирование и соблюдение требований настоящей рабочей инструкции «Положение о психологической поддержке», а также за обеспечение результативности и эффективности рабочей инструкции.

Директор ДВСП также несет персональную ответственность за качественную разработку всей документации, входящей в процесс планирования полного и частичного дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья АО «АЛТ».

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ» запрещается

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата 31.10.2023 Стр. 5 из 10
--------------------------------------	--	---

4.1. Положение о психологической поддержке входит в состав документов офиса инклюзивного образования и психологической поддержки и Департамента по воспитательной и социальной работе АО «АЛиТ» (далее - Академия), курирующего деятельность Психологической поддержки (далее -ПП).

4.2. Структуру офиса инклюзивного образования и психологической поддержки утверждает Президент-Ректор Академии.

4.3. Штатное расписание офиса инклюзивного образования и психологической поддержки утверждает Совет директоров Академии в соответствии с выполняемыми подразделением функциями, на основании действующего законодательства РК об организационной структуре и общей численности общества.

4.4. Положение о Психологической поддержке изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ПП.

5. Цели и задачи Психологической поддержки АО «АЛиТ»

Цель Психологической поддержки - сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи Психологической поддержки:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся образовательного процесса, создание условий для саморазвития, самовоспитания, позитивного отношения к миру, и социализации в современном обществе;
- профилактика, выявление и социально-психологическая коррекция асоциальных и аутодеструктивных поведенческих проявлений обучающихся;
- оказание помощи ППС в процессе организации индивидуального подхода к обучающимся на основе социально-психологической диагностики;
- оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- осуществление психокоррекционной работы по разрешению эмоционально-психологических трудностей и проблем обучающихся;
- оказание консультативной помощи преподавателям в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- повышение психологической культуры субъектов образовательного процесса.
- содействие администрации и ППС в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья обучающихся, ППС и других сотрудников образовательного процесса;
- организация информационной поддержки студентов, родителей, ППС по основным направлениям деятельности;
- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений и социально-эмоциональных проблем.

5.1. Функции и содержание деятельности Психологической поддержки

Функции:

- Помощь ППС в психолого-педагогических вопросах.
- Сбор, анализ и интерпретация массива психодиагностических данных.
- Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата <i>21.10.2023</i> Стр. 6 из 10
--------------------------------------	--	--

- Проведение социально-психологических групповых мероприятий с целью развития необходимых качеств и формирования психологической компетентности.

Психологическая поддержка осуществляется по следующим направлениям:

- просветительско-профилактическое;
- коррекционно-развивающее;
- психодиагностическое;
- консультативное.

Психологическая профилактика, развивающая и коррекционная работа направлены на предупреждение и преодоление следующих проблем:

- трудностей в обучении;
- в эмоционально-волевой сфере;
- формирования здорового образа жизни.

Коррекционная и профилактическая работа обеспечивают:

- обучение всех обучающихся образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов, ориентированных на укрепление психологического и физического здоровья, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности обучающихся, сохранение его индивидуальности на основе совместной деятельности психолога и педагогического коллектива;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» и состоящих на внутривузовском учете.

Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем обучающимся образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; межличностных отношениях; в целом, по широкому кругу личностных, учебно-профессиональных и других актуальных проблем.

Основные направления деятельности Психологической поддержки реализуются:

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально-ориентированным программам сопровождения;
- через систему индивидуальных и групповых занятий;
- через индивидуальное консультирование;
- через участие в работе семинаров, научно-практических конференциях, психолого-педагогических консилиумов;
- посредством ведения аналитической работы.

ПП оказывает помощь всем обучающимся образовательного процесса:

- обучающихся, самостоятельно обратившимся за помощью;
- обучающихся с проблемами в обучении, поведении, общении, обнаруженными в результате проведения групповых психодиагностических мероприятий, а также в результате обращения родителей (других законных представителей), преподавателей, кураторов, других участников образовательного процесса.
- ППС Академии;
- всем работникам Академии.

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата 31.10.2023 Стр. 7 из 10
--------------------------------------	--	---

6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

- Стратегическое и оперативное планирование работы ПП осуществляется под руководством директора департамента по воспитательной и социальной работе, курирующего деятельность ПП.
- Планы работы ПП формируются на учебный год с внесением корректив в учебном году.
- Корректировка планов ПП производится с учетом изменений законодательства РК, а также решением Президента - Ректора, Советом директоров, Ученого совета Академии.
- Мероприятия по выполнению планов утверждаются руководителем ПП.
- Отчетность по деятельности ПП представляется в соответствии с планами работы Академии и, в обязательном порядке, по итогам учебного года.

7. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Руководство ПП осуществляет руководитель офиса инклюзивного образования и психологической поддержки, назначаемый Президент – Ректором Академии по представлению директора ДВСР и по согласованию проректором по корпоративному и социальному развитию.
- 7.2. Назначение и снятие с должности руководителя и главного специалиста офиса инклюзивного образования и психологической поддержки осуществляется на основании приказа Президента - Ректора Академии.
- 7.3. Положение о ПП разрабатывается руководителем офиса инклюзивного образования и психологической поддержки, согласовывается директором ДВСР и с проректором по корпоративному и социальному развитию.
- 7.4. Права, обязанности и ответственность руководителя офиса инклюзивного образования и психологической поддержки определены в должностной инструкции.
- 7.5. Должностные инструкции сотрудников офиса инклюзивного образования и психологической поддержки утверждаются приказом Президента – Ректора Академии.

8. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

- 8.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы АО «АЛТ».

9. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

- 9.1. Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

10. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

- 10.1. Согласование настоящей РИ осуществляется с ответственным специалистом по ИСМ.

11. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 11.1. Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) несет руководитель подразделения - разработчик.
- 11.2. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ» запрещается

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о психологической поддержке» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата <u>31.10.2023</u> Стр. 8 из 10
--------------------------------------	--	--

12.1. Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

13. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

13.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

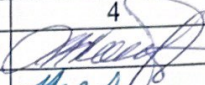






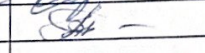

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Касимова Д.Т.	зав. кафедрой		31.10.23
2	Кукушкина А.С.	сенior - лектор		31.10.23
3	Дошжанов Р.А.	ассистант. преп.		31.10.23
4	Алиев М. М.	ассис. - преп.		31.10.23
5	Муртаева С.	сенior - лектор		31.10.23
6	Ибрагимова Музабай	ассис. - преп.		31.10.23
7	Ормандекова	ассис. - преп.		31.10.23
8	Омарова Т.А.	сенior - лектор		31.10.23
9	Меттисбаев Айтас	ассис. - преп.		31.10.23
10	Бадиева Алия	сенior - лектор		31.10.23
11	Галимова Назгул	сенior - лектор		31.10.23
12	Турдубек Балдубек	сенior - лектор		31.10.23
13	Хиттисбаева Лилур	ассис. - преп.		31.10.23
14	Мамитов Бахытжан	ассис. - преп.		31.10.23
15	Ершова Марта	сенior лектор, куратор, эфлайзер		31.10.23
16	Андромашева Бундира	ассистент - преподав.		31.10.23
17	Бекдам Айдана	ассистент - преподав.		31.10.23
18	Мирзабаева А.М.	сенior - лектор		31.10.23
19	Турдиев Т.Т.	ассис. - преп.		31.10.23
20	Муртаева А.Д.	сенior - лектор		31.10.23
21	Сабиржанова З.М.	сенior - лектор		31.10.23
22	Ходжаева А.М.	ассис. преп.		31.10.23

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Абдурашитова Ф.С.	Зав. каф		24.10.23
2	Абдумаликов А.Т.	ассист. проф		24.10.23
3	Ахмедов С.К.	сенатор-лектор		24.10.23
4	Ахмедов А.Н.	ас. проф.		24.10.23
5	Сарбаев Э.У.	сенатор лектор		24.10.23
6	Бейсенова Т.И.	ассистент-преподаватель		24.10.23
7	Кундакбаева М.М.	ассист-преподаватель		24.10.23
8	Салимовская Н.К.	ассист. - проф.		24.10.23
9	Курманбаева Л.Т.	ассист. проф		24.10.23
10	Алибакиров А.	сенатор-лектор		24.10.23
11	Алибакиров С.К.	проф		24.10.23
12	Алибакиров А.А.	асст. проф		24.10.23
13	Алибакиров И.А.	сенатор - лектор		24.10.23
14	Алибакиров С.Л.	сенатор - лектор		24.10.23
15	Сидоров И.С.	сенатор - лектор		24.10.23
16	Алибакиров А.С.	сенатор - лектор		24.10.23
17	Алибакиров И.О.	сенатор - лектор		24.10.23
18	Алибакиров И.С.	ассистент - проф		24.10.23

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Камнев Д.А.	ассист-проф		31.10.23
2	Александрова Я.И.	сенIOR-менедж		31.10.23
3	Уамиева М.Д.	ассист-преподав		31.10.23
4	Умшеровичев С.И.	ассист-препад		31.10.23
5	Агапалов В.И.	ассист-проф		31.10.23
6	Иванова М.К.	ассистент-проф		31.10.23
7	Кашинцев Г.П.	сенIOR лектор		31.10.23
8	Венюков С.С.	ассистент-препад		31.10.23
9	Карасева Э.Р.	сенIOR-сенIOR		31.10.23

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Мустаев А.О	Ассистент-проф.		31.10.23
2	Бейсенбаева К.А.	Ассист. проф.		31.10.23
3	Ахметова П.Т.	Ассист. проф.		31.10.23
4	Ибрахиметова К.К.	Ассистент-проф.		31.10.23
5	Андреева Д.Т.	Ассист. проф.		31.10.23
6	Улисов Б.	Ассистент-проф.		31.10.23
7	Абдирискомишева Ж.Н.	Ассист. проф.		31.10.23
8	Дычекко Е.А.	Ассист. проф.		31.10.23
9	Сартаева Н.М.	Ассист. проф.		31.10.23
10	Дигорбаева Т.Д.	Ассист. проф.		31.10.23
11	Форменсуево Б.Б.	Сектор-лектор		31.10.23
12	Юсупова А.Е.	сектор-лектор		31.10.23
13	Эбдилова А.А.	ассист-препод.		31.10.23
14	Султанова У.К.	ассист-препод.		31.10.23

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Смаилов Ф.В.	зав. кафедр. «ЛП»	[Подпись]	31.10.23
2	Алибаев Ч.Б.	ассист. - проф. оор	[Подпись]	31.10.23
3	Мусабаев З.Т.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
4	Сеникова А.С.	ассист. - препода	[Подпись]	31.10.23
5	Турганбаева Э.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
6	Джаскинова К.М.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
7	Махамбетов К.	ассист. - препода	[Подпись]	31.10.23
8	Ненко С.А.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
9	Жеңелбаев Б.С.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
10	Алибаева А.А.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
11	Алибаева К.	асс. - препода	[Подпись]	31.10.23
12	Сарсенбаева Ф.Т.	ассист. - препода	[Подпись]	31.10.23
13	Муратов С.Ф.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
14	Жусупова Г.Н.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23
15	Ермакова Э.К.	ассист. - препода	[Подпись]	31.10.23
16	Калимбаева Т.А.	ассист. - препода	[Подпись]	31.10.23
17	Кайсемова С.И.	сенior-лектор	[Подпись]	31.10.23

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
	Витальев Р.Г.	зав. кафедр. ОМЭП	[Подпись]	31.10.23
	Гурьянов М.В.	ассистент-метод.	[Подпись]	31.10.23
	Менделеев А.С.	ассистент-метод.	[Подпись]	31.10.23
	Аликубаев М.И.	ассистент-метод.	[Подпись]	31.10.23
	Султанова М.В.	ассистент-метод.	[Подпись]	31.10.23
	Сытабаева Д.С.	ассистент-метод.	[Подпись]	31.10.23
	Бекмурзаева И.М.	ассистент-метод.	[Подпись]	31.10.23
	Вахитова Л.Р.	ассистент-метод.	[Подпись]	31.10.23

АО «Академия логистики и транспорта»

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
Рабочая инструкция
«Положение о психологической поддержке»
РИ-АЛТ-08

Издание 02
Дата 31.10.2023
Стр. 10 из 10

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Текенбаева Г.Ж.	зав. кафедрой	[подпись]	31.10.23
2.	Умарбеков Н	ассистент	[подпись]	31.10.23
3.	Тадыев М.Б.	сменщик	[подпись]	31.10.23
4.	Маносилов Ж.А.	профессор	[подпись]	31.10.23
5.	Алибаев Б.И.	ассистент	[подпись]	31.10.23
6.	Султанов А.И.	ассистент	[подпись]	31.10.23

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	Анурьев ТК	зав.кадр ПС		31.10.23
2	Гурьев М.М	ассистент-преф.		31.10.23
3	Мустафаев К.С.	асс. преф.		31.10.23
4	Сунеева Н.З	зам. дир. ИИ		31.10.23
5	Григорьева Ф.К	ассистент-преф.		31.10.23
6	Махачева Д.К.	ассистент-преф.		31.10.23
7.	Джафаров И.В.	ассистент-преф.		31.10.23

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Кудряшов, Ю.С.	Зав. кафедрой ЕИИЧ		31.10.23
2	Тулешин, Т.М.	ассист.-преф.		31.10.23
3	Кочесбай, А.Д.	ассист. преподав.		31.10.23
4	Торшова, Т.Б.	асс. проф.		31.10.23
5	Малигулова, С.О.	асс. проф.		31.10.23
6	Диченбаев, Е.К.	ассист. проф.		31.10.23
7	Ислам, Т.К.	асс. проф.		31.10.23
8	Утебаева, А.Т.	асс. проф.		31.10.23
9	Бухова, С.О.	ассист. проф.		31.10.23
10	Аликулов, Ч.Ч.	ассист. проф.		31.10.23
11	Вильдова, А.В.	ассист. проф.		31.10.23
12	Кадиров, Р.Ж.	ассист. проф.		31.10.23
13	Халилов, С.В.	преф.		31.10.23
14	Дюсепалиев, К.С.	асс. проф.		31.10.23